様式第 11 号（第８条関係）

年　　月　　日

三鷹市市民協働センター使用取消し届

（あて先） 特定非営利活動法人みたか市民協働ネットワーク代表理事

年　月　日付けで使用の承認を受けた施設及び附属器具の使用を取り消したいので、次のとおり届け出ます。

申請者	団体名・サークル名	
	住所	
	電話番号	（　　）
	氏名	様

施設及び附属器具	使　用　日　時	納入済使用料	還付率（%）	還付額（円）
第１会議室（全面・半面） 第２会議室 第３会議室 ミーティングルーム ワークサロン ＜附属器具＞ マイクセット プロジェクター パソコン	年　月　日（　） （午前・午後・夜間・全日） （午前・午後　： ～午前・午後　：　）	※ 円	※ %	※ 円
		還付請求金額合計		円

取消し理由	

還付率	1　天災地変等の理由により使用することができなくなったとき（還付率100%）。
	2　市の都合により、使用承認を取り消したとき（還付率100%）。
	3　使用日の2月前までに使用の取消しを申し出たとき（還付率100%）。
	4　使用日の1月前までに使用の取消しを申し出たとき（還付率50%）。
	5　使用日の5日前までに使用の取消しを申し出たとき（還付率20%）。

備考

1　※欄の記入は不要です。

2　個人情報について、三鷹市個人情報保護条例第10条の規定に基づき、本届出に係る連絡・確認以外に使用しません。

3　本届出書に、使用承認書兼使用料領収書を添付してください。

様式第 12 号（第 9 条関係）

年　　月　　日

三鷹市市民協働センター使用料還付請求書

（あて先）三鷹市長

年　月　日付けで納入した施設及び附属器具の使用料について、次のとおり還付を請求します。

申請者	団体名・サークル名	
	住所	
	電話番号	（　　）
	氏名	

施設及び附属器具	使　用　日　時	納入済使用料	還付率（%）	還付額（円）
第 1 会議室（全面・半面） 第 2 会議室 第 3 会議室 ミーティングルーム ワークサロン ＜附属器具＞ マイクセット プロジェクター パソコン	年　　月　　日（　　） （午前・午後・夜間・全日） （午前・午後　　： ～午前・午後　　：　　）	※ 円	※ %	※ 円
		還付請求金額合計		円

取消し理由	

還付率	1　天災地変等の理由により使用することができなくなったとき（還付率100%）。
	2　市の都合により、使用承認を取り消したとき（還付率100%）。
	3　使用日の2月前までに使用の取消しを申し出たとき（還付率100%）。
	4　使用日の1月前までに使用の取消しを申し出たとき（還付率50%）。
	5　使用日の5日前までにに使用の取消しを申し出たとき（還付率20%）。

備考

1　※欄の記入は不要です。

2　個人情報について、三鷹市個人情報保護条例第10条の規定に基づき、本届出に係る連絡・確認以外に使用しません。

3　本申請書に、使用承認書兼使用料領収書を添付してください。

上記の使用料還付金を領収しました。

住　　所 （申請者と同一の場合は記入不要）	
氏　　名	印