三鷹市市民協働センター会議室及び付属器具使用申請書

(あて先) 特定非営利活動法人みたか市民協働ネットワーク 代表理事

次のとおり施設及び付属器具の使用を申請します。

申請者	団体名・サークル名					
	住所					
	電話番号	()				
	氏名	様				
使用年月日		使用区分	会議室等名(○で囲んでください)		入場・利用予定者数	
①	年 月 日()	午前・午後・夜間・全日	第1全面・第1半面(黒板側・窓側)・第2会議室・第3会議室		人	
②	年 月 日()	午前・午後・夜間・全日	第1全面・第1半面(黒板側・窓側)・第2会議室・第3会議室		人	
③	年 月 日()	午前・午後・夜間・全日	第1全面・第1半面(黒板側・窓側)・第2会議室・第3会議室		人	
行事名・内容						
会場表示						
参加費		無・有()円 (※参加費が1人に付き5,000円以上の場合は、使用料が1.5倍になります。)				
特別な設備等の使用		無・有()				
使用目的		会議・研修会・講習会・その他()				
区分	午前	午後	夜間	全日	金額 (※参加費が1人に付き5,000円以上の場合は、使用料が1.5倍になります。)	
	9:00~12:00	13:00~17:00	17:30~21:30	9:00~21:30		
会議室等						
第1会議室(130人)	3,800円	5,100円	6,100円	13,800円	※	
第1会議室半面(50人)	1,900円	2,500円	3,000円	6,900円	※	
第2会議室(50人)	1,900円	2,500円	3,000円	6,800円	※	
第3会議室(15人)	500円	700円	800円	1,800円	※	
付属器具名		使用日	使用料	数	金額	
ワイヤレスマイク(2本)		①・②・③	500円	式	※	
ワイヤレスマイク(3本)内1本はコード付マイク		①・②・③	600円	式	※	
書画カメラ&プロジェクターセット		①・②・③	1,500円	式	※	
プロジェクター		①・②・③	1,000円	台	※	
ノートパソコン		①・②・③	1,000円	台	※	
パソコン用プリンター		①・②・③	500円	台	※	
OHP		①・②・③	1,000円	台	※	
無料備品	必要な備品と使用日に○を付けてください。 テレビ・ビデオ・DVDプレイヤー・CDラジカセ 使用日=①・②・③				-----	
	電気ポット()本 使用日=①・②・③				-----	
※合計金額		円				

※欄は記入不要です。

個人情報について= 個人情報の保護に関する法律第69条に基づき、本申請に係る連絡・確認以外に使用しません。

三鷹市市民協働センター会議室及び付属器具使用承認書兼使用料領収書

次のとおり施設及び付属器具の使用を承認します。

特定非営利活動法人みたか市民協働ネットワーク代表理事

申請者	団体名・サークル名					
	住所					
	電話番号	()				
	氏名	様				
使用年月日	使用区分	会議室等名(○で囲んでください)			入場・利用予定者数	
① 年 月 日()	午前・午後・夜間・全日	第1全面・第1半面(黒板側・窓側)・第2会議室・第3会議室			人	
② 年 月 日()	午前・午後・夜間・全日	第1全面・第1半面(黒板側・窓側)・第2会議室・第3会議室			人	
③ 年 月 日()	午前・午後・夜間・全日	第1全面・第1半面(黒板側・窓側)・第2会議室・第3会議室			人	
行事名・内容						
会場表示						
参加費	無・有()円 (※参加費が1人に付き5,000円以上の場合は、使用料が1.5倍になります。)					
特別な設備等の使用	無・有()					
使用目的	会議・研修会・講習会・その他()					
区分	午前	午後	夜間	全日	金額 (※参加費が1人に付5,000円以上の場合は、使用料が1.5倍になります。)	
	9:00~12:00	13:00~17:00	17:30~21:30	9:00~21:30		
会議室等						
第1会議室(130人)	3,800円	5,100円	6,100円	13,800円	※	
第1会議室半面(50人)	1,900円	2,500円	3,000円	6,900円	※	
第2会議室(50人)	1,900円	2,500円	3,000円	6,800円	※	
第3会議室(15人)	500円	700円	800円	1,800円	※	
付属器具名		使用日	使用料	数	金額	
ワイヤレスマイク(2本)		①・②・③	500円	式	※	
ワイヤレスマイク(3本)内1本はコード付マイク		①・②・③	600円	式	※	
書画カメラ&プロジェクターセット		①・②・③	1,500円	式	※	
プロジェクター		①・②・③	1,000円	台	※	
ノートパソコン		①・②・③	1,000円	台	※	
パソコン用プリンター		①・②・③	500円	台	※	
OHP		①・②・③	1,000円	台	※	
無料備品	必要な備品と使用日に○を付けてください。 テレビ・ビデオ・DVDプレイヤー・CDラジカセ 使用日=①・②・③				-----	
	電気ポット()本 使用日=①・②・③				-----	
下記の使用料を領収しました。 領収書					領収印	
使用料 円						

※欄は記入不要です。

個人情報について= 個人情報の保護に関する法律第69条に基づき、本申請に係る連絡・確認以外に使用しません。

会議室及び付属器具の使用上のご注意

- お子様の行動については、保護者がその責任を負うことをお約束ください。
- 危険物や不審物の持ち込みはお断りします。
- 定員を超えての入場はできません。
- 許可なく、旗・幕・プラカードその他これらに類する物を持ち込むことはお断りします。
- 騒音や大声、暴力行為などの他人に迷惑を掛ける行為はお断りします。
- アルコール類を伴う飲食をすることもできますが、飲食に伴う食中毒及び事故等については、その責任は負いかねます。飲食に伴うゴミはお持ち帰りください。
- 市民協働センターは全面禁煙です。
- 建物は完全防音ではございませんので、マイクの音量は他のお客様の迷惑にならない程度でお願いします。なお、生歌・楽器の生演奏はお断りします。また、激しい運動、水や火を使った利用は禁止です。
- 駐車場は、会議室（有料）の利用者専用です。会議室1室につき、車1台の駐車が可能です。
- 利用期間中で展示品の管理や入場等の整理誘導等は利用者の責任で行ってください。市民協働センター利用期間中に盗難その他の事故があっても、その責任は負いかねます。
- 終了後は会場及び備品は必ず元の状態に戻してください。なお、破損または滅失した場合は相当額の弁償をしていただく場合があります。ゴミはお持ち帰りください。
- 他の使用者の迷惑となる行為、申請書に記載された内容と異なる使用方法及び公序良俗に反する使用方法が発覚した場合、直ちに会議室の使用を中止させていただきます。

施設及び付属器具の減免（1週間前までに申請が必要です。）

市・都・国・その他公共団体（社会福祉協議会等）が主催する事業	無料
市・都・国・その他公共団体（社会福祉協議会等）との共催事業	無料
市・都・国・その他公共団体（社会福祉協議会等）から後援を得て行う事業	半額

使用料の還付区分	還付率
天災地変等の理由により使用することができなくなったとき	100%
市の都合により使用承認を取り消したとき	100%
使用日の2月前までに使用の取消しを申し出たとき	100%
使用日の1月前までに使用の取消しを申し出たとき	50%
使用日の5日前までに使用の取消しを申し出たとき	20%

※民法の規程により初日不算入

使用に関してご不明な点がございましたら、お気軽に受付窓口におたずねください。